

令和7年度 三高小学校校務分掌

部	職	氏名	分掌内容	保管帳簿等
校長		表田 啓太郎	<ul style="list-style-type: none"> ○教育方針の樹立 学級編制と担任決定 ○教職員の指導と勤務に関する事 ○校務の統轄と職員人事 ○学校の施設設備の改善に関する事 ○臨時休業に関する事 	視察簿 沿革史 履歴カード綴
総務部	教頭	小加本 広記	<ul style="list-style-type: none"> ○予算編成に関する事 ○学校事務の統轄と各部分の連絡調整 ○諸報告に関する事 ○防災計画に関する事 ○年間行事計画に関する事 ○学校日誌 ○PTA運営に関する事 ○学校だより発行 ○学校要覧作成に関する事 ○その他学校運営に関する事 ○教職員健康診断関係 ○保小連携に関する事 (○理科室薬品管理) 	出勤簿 会計簿 備品管理 差引簿 PTA 会計簿
	事務主幹	大谷 順平	<ul style="list-style-type: none"> ○市予算の執行事務に関する事 ○給与事務 旅費事務 ○出勤簿・年休・研修・病休・特休等の整理と保管 ○教科書に関する事務 共済・生協・互助会の仕事 ○公文書の受理発送 児童の転出入に関する事務 ○電話・切手・物品の調達などの市費事務 諸集金 ○口座振替に関する事 郵便物の取り扱い事務 ○拾得物 	出勤簿 会計簿 備品管理 差引簿

	氏名	分掌内容
教務・生活部	松岡 久恵 (教務主任) (生徒指導主事)	<ul style="list-style-type: none"> ○教育計画の立案、その他教務に関する連絡調整・指導助言 ○年間指導(評価)計画(教科・道徳・特別活動) ○指導要録・抄本、成績一覧表、通知簿に関する事 ○修了証書・卒業証書台帳の整理、保管 ○校務分掌の推進 ○儀式的行事の運営(入学式・卒業式) ○教育課程の編成と推進 ○学習指導計画案の活用と充実 ○時間割作成 ○週予定作成 ○副読本、教材等の選定 ○補欠授業に関する事 ○児童状況票の作成 ○家庭訪問の計画 ○宿泊学習に関する事(修学旅行・野外活動) ○小中連携に関する事 ○外国語教育に関する事(校内外国語担当) ○いじめ・暴力行為等の対応 ○補導関係諸機関との連携 ○人権教育・平和学習に関する事
	山崎 早紀 (研究主任) (保健主事)	<ul style="list-style-type: none"> ○研究推進計画の立案、推進 (全体研修、部会研修・講師派遣申請) ○各種研究会の案内 ○教育評価の研究と活用 ○たてわり班に関する事 ○学力調査の研究と活用(全国・市学力調査・活用) ○情報教育推進 ○学習発表会 ○校内選奨会(図画・書初め) ○安全点検 ○安全に関する事(交通安全教室) ○避難訓練(地震・津波・火災・不審者)

教務・生活部	石田 佳菜 (食育推進リーダー)	<ul style="list-style-type: none"> ○保健公文書の処理 ○学校保健委員会の計画・運営 ○学校保健計画・学校安全計画立案 ○保健室の経営 ○健康観察の処理と指導 ○救急処置と健康相談 ○児童定期健康診断に関すること ○保健指導と資料作成 ○保健日誌の整理・保管 ○学校環境衛生に関する検査・点検の実施及び助言 ○独立行政法人日本スポーツ振興センター（災害給付に関する事項） ○行事前健康診断 ○月例健康診断 ○長欠児童の指導 ○スクールカウンセラーに関すること ○清掃活動の推進計画に関すること ○プールの保健衛生管理 ○給食関係の計画及び食育の推進に関すること
	井口 範子 (体育主任) (特別支援教育コーディネーター)	<ul style="list-style-type: none"> ○体力づくり推進計画 ○体育的行事 ○体育朝会 (運動会・新体力テスト・水泳記録会・持久走大会等) ○特別支援教育に関すること ○個別の指導計画・個別の支援計画
	川本 夏海 (道徳教育推進教師)	<ul style="list-style-type: none"> ○朝会に関すること (音楽朝会 みたか発表会 科学朝会等) ○学級や学校生活の充実と向上に関すること ○出席簿に関すること ○集団下校 ○授業参観・学級懇談会 (道徳参観日) ○生活規律の指導 (休業中の生徒指導・校外指導・区域巡視等) ○特別活動に関すること (クラブ、委員会に関すること) ○校外学習に関すること (社会見学・遠足に関すること) ○職員会議録
	住本 真弓 (キャリア教育)	<ul style="list-style-type: none"> ○学級園に関すること ○キャリア教育 ○作品応募に関すること
県費 非常勤	小宇根美紗子 (スクール・サポート・スタッフ)	<ul style="list-style-type: none"> ○校務事務 ○校内掲示 ○校内外環境整備 等
市費 非常勤	東方田 直子 (スクール・サポート・スタッフ)	<ul style="list-style-type: none"> ○図書館リニューアルに関すること ○学校図書に関すること (図書購入に関すること)
市費 非常勤	玉田 千恵子 (スクール・サポート・スタッフ)	<ul style="list-style-type: none"> ○図書館リニューアルに関すること ○学校図書に関すること (図書購入に関すること)